



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії 8 скликання  
від «19» \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО  
НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ «ВІННИЦЬКИЙ  
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ  
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА  
МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**(Нова редакція)**

м. Вінниця  
2023р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» (далі – підприємство).

1.2. Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (далі – Центр) створено відповідно до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 25.02.2009 №752 «Про створення комунальної установи «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Рішенням 16 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 20.06.2013 №563 «Про перейменування комунальної установи «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» в Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Центр перейменовано у комунальну установу «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Згідно з рішенням 9 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 15.07.2016 №159 «Про припинення окремих закладів медицини шляхом приєднання до комунальної установи «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», комунальна установа «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків припинених шляхом приєднання юридичних осіб: Вінницької міської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, Бершадської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, Гайсинської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, Жмеринської міської станції швидкої медичної допомоги, Могилів-Подільської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради та Хмільницької станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради.

Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення 39 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 26.09.2019 №849 «Про питання діяльності закладів охорони здоров'я – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» шляхом перетворення комунальної установи «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький



обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном). Власником підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Вінницької області в особі Вінницької обласної Ради. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Вінницькій обласній Раді.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує на території області організацію і надання екстреної медичної допомоги пацієнтам, постраждалим, які перебувають у невідкладних станах в повсякденних умовах, особливий період, під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та надає послуги спеціалізованої медичної допомоги населенню Вінницької області в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є закладом охорони здоров'я і здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями органів місцевого самоврядування та Органу управління майном, а також цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

### **2.1. Найменування підприємства:**

повне українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради»;

скорочене українською мовою – КНП «ТМО «ВОЦЕМДМК ВОР»;

повне англійською мовою – Communal nonprofit enterprise «Territorial Medical Association «Vinnytsia Regional Center of Emergency medical care and disaster medicine Vinnytsia Regional Council».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21018, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Пирогова, будинок 46-А.

2.3. Для забезпечення постійної готовності бригад екстреної медичної допомоги у цілодобовому режимі та координації їх діяльності з центральною оперативно-диспетчерською службою, підприємство має відокремлені підрозділи (філії) – Вінницьку станцію екстреної медичної допомоги, Бершадську станцію екстреної медичної допомоги, Гайсинську станцію

екстреної медичної допомоги, Жмеринську станцію екстреної медичної допомоги, Липовецьку станцію екстреної медичної допомоги, Могилів-Подільську станцію екстреної медичної допомоги, Тульчинську станцію екстреної медичної допомоги, Хмільницьку станцію екстреної медичної допомоги.

2.4. Місцезнаходження відокремлених підрозділів (філій) Підприємства:

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Бершадська станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 24400, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Будкевича, будинок № 2;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Вінницька станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 21009, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Варшавська, будинок № 43;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Гайсинська станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 23700, Вінницька область, Гайсинський район, місто Гайсин, вулиця В'ячеслава Чорновола, будинок №1 А;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Жмеринська станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 23100, Вінницька область, Жмеринський район, місто Жмеринка, вулиця Центральна, будинок № 26;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Липовецька станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 22500, Вінницька область, Вінницький район, місто Липовець, вулиця Пирогова, будинок № 9;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Могилів-Подільська станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 24000, Вінницька область, Могилів-Подільський район, місто Могилів-Подільський, вулиця Василя Стуса, будинок № 54/7А;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Тульчинська станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 23600, Вінницька область,



Тульчинський район, місто Тульчин, вулиця Леонтовича Миколи, будинок №114 А;

філія комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради» «Хмільницька станція екстреної медичної допомоги» – Україна, 22000, Вінницька область, Хмільницький район, місто Хмільник, вулиця Монастирська, будинок №71.

2.5. Організаційна структура підприємства визначається та затверджується відповідно до чинного законодавства. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються директором підприємства.

Кожний відокремлений і структурний підрозділ підприємства керується у своїй діяльності Положенням про відповідний підрозділ, яке затверджується директором підприємства.

Посадові інструкції медичного директора, заступників директора, керівників відокремлених і структурних підрозділів, працівників затверджує директор підприємства згідно з чинним законодавством.

Штатну чисельність підприємства директор визначає згідно з законодавством та фінансовим планом підприємства, затвердженим Органом управління майном, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правосдатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за

зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

3.6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.7. Збитки, завдані підприємству, відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

#### **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Головною метою підприємства є здійснення медичної практики та надання доступної, безоплатної, своєчасної та якісної екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, в особливий період та в разі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

4.2.1. забезпечення організації:

готовності та реагування служби медицини катастроф на надзвичайні ситуації;

медичної евакуації постраждалих;

надання консультаційної медичної допомоги у разі звернення до оперативно-диспетчерської служби;

4.2.2. організація:

виконання нормативу прибуття бригад екстреної медичної допомоги до місця події;

медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

участі у рятувальних та інших невідкладних роботах з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема заходах телемедицини;

4.2.3. організація та здійснення:

прогнозування виникнення медико-санітарних наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх запобігання, мінімізації та ліквідації;

взаємодії з аварійно-рятувальними службами та підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної та аеромедичної евакуації пацієнтів і постраждалих, зокрема за межі області;

організаційно-методичної допомоги структурним підрозділом з питань охорони здоров'я обласної державної адміністрації під час розроблення плану реагування на надзвичайні ситуації;

інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;



контролю за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги бригадами;

#### 4.2.4. забезпечення:

приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх засобів зв'язку, зокрема екстериторіально;

надання безоплатної екстреної медичної допомоги, зокрема в зоні надзвичайної ситуації та під час медичної евакуації постраждалих з таких зон, відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України протоколів і стандартів;

здійснення медичної евакуації постраждалих від надзвичайних ситуацій до визначеного закладу охорони здоров'я;

надання консультаційної медичної допомоги;

функціонування підрозділу, відповідального за навчально-тренувальні процеси у підприємстві;

проведення різних форм навчань з питань, що належать до мети і предмету діяльності підприємства;

проведення навчання та стажування, інших форм неформальної освіти лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою;

участь в організації та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо;

підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації особового складу, зокрема бригад (команд) медицини катастроф, в частині медицини невідкладних станів медичних та немедичних працівників, зокрема щодо реагування на надзвичайні ситуації;

участь медичних та немедичних працівників бригад (команд) медицини катастроф у освітніх заходах, а також заходах оцінки якості знань (компетентностей), організованих з метою удосконалення їх професійних компетентностей уповноваженим закладом у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України;

підготовка водіїв автотранспортних засобів, рятувальників та інших осіб з питань надання домедичної допомоги в екстремальних ситуаціях;

розроблення планів, заходів щодо розвитку служби екстреної медичної допомоги;

забезпечення цілодобової інформаційної підтримки та координації дій бригад екстреної медичної допомоги за принципом екстериторіальності і раннього інформування (до прибуття бригад) надавачів медичних послуг;

цілодобове консультування бригад екстреної медичної допомоги за допомогою інформаційно-телекомунікаційних технологій, зокрема засобів телемедицини;

надання екстреної медичної допомоги при нещасних випадках, зокрема зумовлених дією диму, вогню та полум'я, електричного струму, блискавки, пов'язаних із транспортними засобами, наслідках злочинного

нападу тощо;

надання необхідного обсягу екстреної медичної допомоги та транспортування пацієнтів, у яких визначена ймовірність або підтверджений факт інфікування особливо небезпечними інфекційними хворобами та які потребують стаціонарного лікування з місця події до визначених закладів охорони здоров'я, відповідно до затвердженого клінічного маршруту;

транспортування та забезпечення медичного супроводу пацієнтів, які потребують госпіталізації та медичного спостереження, з місця події до закладів охорони здоров'я, відповідно до затвердженого клінічного маршруту;

забезпечення транспортування пацієнтів між закладами охорони здоров'я за наявності медичних показань та за потреби медичного супроводу відповідно до затвердженого клінічного маршруту;

взаємодія з надавачами первинної медичної допомоги та з іншими надавачами медичних послуг для своєчасного надання ними медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної або невідкладної медичної допомоги;

надання виїзної консультативної медичної допомоги з залученням лікарів-консультантів;

проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

організація медичного сортування постраждалих, залучення додаткових бригад, зокрема команд медицини катастроф з числа власних та команд медицини катастроф закладів охорони здоров'я, їх розгортання на етапах медичної евакуації з метою забезпечення прийому постраждалих, надання необхідного обсягу медичної допомоги та підготовку до подальшої медичної евакуації, забезпечення їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

розгортання мобільних госпіталів;

#### 4.2.5. забезпечення взаємодії з:

відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги багатoproфільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами і закладами охорони здоров'я;

державним закладом “Український науково-практичний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Міністерства охорони здоров'я України” як уповноваженим закладом з питань координації функціонування служби медицини катастроф;

органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;



закладами охорони здоров'я області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і медичних виробів;

складовими служби медицини катастроф з питань готовності та реагування на надзвичайні ситуації, зокрема на міжвідомчому рівні;

з вітчизняними громадськими об'єднаннями та міжнародними неурядовими організаціями, які беруть участь у наданні домедичної допомоги, медичних евакуаціях, інших заходах з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема розгортанні мобільних госпіталів, з метою координації діяльності щодо виконання основних завдань служби медицини катастроф;

залучає у разі потреби до комплексу санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у районах надзвичайних ситуацій, які здійснюються центрами контролю та профілактики хвороб;

проводить збір, передачу та аналіз інформації про наслідки надзвичайних ситуацій в межах функціональної підсистеми медичного захисту населення; за результатами подає відповідні дані уповноваженому закладу;

#### 4.2.6. забезпечення:

бригади для надання екстреної медичної допомоги лікарськими засобами, зокрема наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами та сильнодіючими лікарськими засобами та медичними виробами, спеціалізованим санітарним транспортом швидкої медичної допомоги типу В і типу С, а також устаткуванням та обладнанням відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством;

моніторинг та ефективне використання матеріальних і фінансових ресурсів підприємства, в першу чергу лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, використання та збереження залишків, медичного обладнання, необхідних для надання екстреної медичної допомоги;

впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування;

дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

складання штатного розпису підприємства, раціонального використання кадрових ресурсів, сприяння дотриманню вимог до безперервного професійного розвитку, умов охорони праці і техніки безпеки, забезпечення дотримання державних пільг для працівників, які працюють в екстремальних умовах;

нормування праці, покращення умов праці та відпочинку працівників підприємства згідно з чинним законодавством;

оптимізацію управлінської, планово-фінансової та господарської діяльності;

аналіз і прогнозування показників надання екстреної медичної допомоги та визначення основних напрямів розвитку підприємства, спрямованих на своєчасне та якісне надання екстреної медичної допомоги населенню області, визначення проблемних питань служби екстреної медичної допомоги, розробка та реалізація заходів з їх вирішення;

прогнозування розвитку та оптимізації мережі та вдосконалення рівня надання екстреної медичної допомоги, надання пропозицій з даних питань структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;

розробку, організацію та інформаційне забезпечення виконання регіональних програм в межах компетенції підприємства, участь у розробці і виконанні державних програм і заходів, що передбачають надання екстреної медичної допомоги;

здійснення співпраці з організаціями різних форм власності і підпорядкування, як вітчизняними так і зарубіжними, з метою удосконалення надання екстреної медичної допомоги;

дотримання норм етики та деонтології;

дотримання організаційних заходів та процедур для проведення епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами, пов'язаними з наданням екстреної медичної допомоги, зокрема задля забезпечення попередження поширення особливо небезпечних інфекційних хвороб;

організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в підприємстві;

ведення установленної медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність підприємства та стан медичного обслуговування;

здійснення обробки та захист персональних даних;

надання пацієнтам відповідно до законодавства безоплатних послуг екстреної медичної допомоги та інших медичних послуг (платних);

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення планово-фінансової діяльності, зокрема поточне і довгострокове планування діяльності підприємства, виконання фінансового плану, матеріальне стимулювання професійної діяльності працівників підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

здійснення заходів внутрішньої системи управління і контролю якості з дотриманням вимог до її організації, приведення відповідно до чинного законодавства і здійснення безперервного моніторингу індикаторів оцінки та критеріїв доступності, якості, ефективного контролю та управління якістю підприємства для забезпечення прав пацієнтів на отримання медичної допомоги необхідного обсягу та належної якості;



здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення діяльності підприємства відповідно до мети та предмету діяльності.

4.3. Підприємство співпрацює з службою екстреної медичної допомоги України у межах визначених чинним законодавством та є функціональною складовою частиною єдиної системи екстреної медичної допомоги.

4.4. Підприємство функціонує у цілодобовому режимі і готовності до надання екстреної медичної допомоги населенню на території Вінницької області, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій – і за її межами.

4.5. Підприємство зобов'язане мати резерв матеріально-технічних ресурсів, зокрема лікарських засобів, медичних виробів, транспорту відповідно до Табеля оснащення.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, зокрема спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати моральне та матеріальне стимулювання професійної діяльності працівників;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, встановленому законодавством України, враховуючи норми затвердженого фінансового плану та Статуту;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

залежно від конкретних умов і обсягів роботи та виходячи з поставлених

завдань утворювати нові структурні підрозділи у порядку, встановленому законодавством;

розробляти та затверджувати тарифи на платні послуги згідно з чинним законодавством;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом;

забезпечувати здійснення статутної діяльності, виконувати завдання підприємства;

планувати свою діяльність щодо досягнення мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вінницькій області;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України, дотримуватись затвердженого фінансового плану та цього Статуту;

забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;

здійснювати реконструкцію, капітальний (поточний) ремонт основних засобів згідно законодавства;

здійснювати закупівлі, у порядку встановленому законодавством;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, сприяти працівникам у здійсненні безперервного професійного розвитку;

здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення виробничої плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства;

оприлюднювати інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства шляхом її розміщення на власній вебсторінці (вебсайті);

оприлюднювати річну фінансову звітність згідно вимог чинного законодавства України.



## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління підприємством здійснює Вінницька обласна Рада (Орган управління майном).

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає та розриває контракт з директором підприємства, здійснює контроль за виконанням контракту згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за підприємством на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Поточне керівництво підприємством здійснює – директор підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора підприємства визначаються чинним законодавством України. Із директором підприємства укладається контракт в порядку встановленому чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Директор підприємства здійснює керівництво діяльністю підприємства, несе персональну відповідальність за лікувально-профілактичну, організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу, фінансово-господарську діяльність підприємства та виконання фінансового плану. У своїй роботі директор підприємства керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

6.4.1. Директор підприємства:

- здійснює керівництво діяльністю підприємства згідно з чинним законодавством;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності підприємства;
- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації;
- організовує роботу підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети діяльності підприємства;
- організовує та контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та

протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення пацієнтів необхідними медикаментами та предметами догляду;

- забезпечує своєчасне складання і подання на затвердження фінансових планів, а також виконання показників фінансових планів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про виконання фінансових планів до Органу управління майном;

- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;

- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і підвищення ефективності роботи підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги;

- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби підприємства;

- за необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та громадських рад підприємства;

- вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових і функціональних обов'язків;

- укладає трудові договори з працівниками підприємства, в тому числі, призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників підприємства, приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;



- забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини працівників підприємства в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, інші внутрішні положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам підрозділів підприємства;
- забезпечує захист майнових інтересів підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність підприємства, а також річної фінансової звітності шляхом розміщення на вебсайті (вебсторінці) згідно вимог чинного законодавства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;
- користується правом розпорядження коштами підприємства відповідно до законодавства та затвердженого фінансового плану та майном згідно рішень Органу управління майном та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- забезпечує подання в установленому порядку Органу управління майном фінансову та іншу звітність підприємства (квартальну, річну) згідно вимог чинного законодавства;

- забезпечує розслідування надзвичайних випадків на підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);
- розробляє та впроваджує на підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;
- забезпечує здійснення контролю за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- періодично звітує перед структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я про роботу підприємства та стан медичного забезпечення згідно чинного законодавства;
- забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;
- веде особистий прийом громадян та працівників підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.5. У разі відсутності директора підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора підприємства виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.

6.6. На підприємстві може створюватись Наглядова рада підприємства, яка представляє інтереси власника закладу охорони здоров'я та громадськості, створює умови для захисту прав пацієнтів та підзвітності й прозорості діяльності директора підприємства.

6.6.1. Наглядова рада підприємства складається з:

- представників власника - від 2 до 7 осіб, призначених рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу);
- незалежних членів наглядової ради - від 3 до 8 осіб, відібраних на підставі конкурсу.

6.6.2. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради підприємства визначаються згідно чинного законодавства України.

6.7. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та фінансово-господарської діяльності у встановленому законодавством порядку.

6.8. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, визначеної чинним законодавством України, несе директор підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

6.9. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фінансовою діяльністю підприємства здійснює галузевий орган виконавчої влади - структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.



## 7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

7.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.4. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, продавати або передавати згідно з законодавством, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

7.5. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, зокрема передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

7.6. Джерелами формування майна є:

грошові та матеріальні внески Органу управління майном;

доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно набуте у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.7. Майно, набуте згідно з законодавством при здійсненні підприємством господарської діяльності, є спільною власністю територіальних громад області.

7.8. Статутний капітал підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень.

7.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується підприємством не за призначенням.

7.10. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.11. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова

від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

7.12. Орган управління майном має право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності чи виконання статутних завдань, а підприємство зобов'язане надати таку інформацію.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність підприємства, спрямована на досягнення мети та предмету діяльності, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту підприємства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання підприємством медичних послуг, на основі оперативного управління майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до Статуту.

8.4. Директор підприємства несе відповідальність за своєчасність складання, подання на затвердження фінансового плану, а також за виконання показників затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління майном згідно з законодавством.

8.5. Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів та договорів.

8.6. Після завершення фінансового року та здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг, згідно з договором про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів, із залишку коштів, що утворився за рахунок власних надходжень підприємства, формується фонд розвитку підприємства, кошти якого мають бути розміщені на рахунку підприємства в установі банку.

Кошти, що надходять у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги використовуються підприємством відповідно до чинного законодавства.

8.7. Кошти фонду розвитку можуть бути використані тільки для розвитку матеріально-технічної бази підприємства, що поліпшить якість



медичних послуг, надання яких складає мету і предмет діяльності підприємства. Також, кошти фонду розвитку можуть бути направлені на видатки споживання, при умові їх погодження з постійними комісіями обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів з подальшим затвердженням в фінансовому плані підприємства.

8.8. Покриття дефіциту фінансових ресурсів підприємства здійснюється за рахунок джерел не заборонених законодавством.

8.9. Умови оплати праці працівників підприємства визначаються трудовим договором між директором підприємства та працівником з урахуванням вимог законодавства, затвердженого фінансового плану та положень цього Статуту.

8.10. Мінімальний розмір заробітної плати працівників підприємства не може бути нижчим встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.11. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті його некомерційної господарської діяльності.

8.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.13. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, облік медичної діяльності, здійснює обробку і веде облік персональних даних працівників, бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус комунального некомерційного підприємства.

8.14. Орган управління майном здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

8.15. Підприємство веде у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільного захисту, протипожежної безпеки.

8.16. Підприємством використовуються власні доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.17. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюють відповідні державні органи згідно з чинним законодавством

України.

8.19. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я здійснює контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги у відповідності до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавства.

8.20. Підприємство подає структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я фінансову, кадрову, медичну та іншу звітність, що стосується його діяльності згідно з законодавством та рішенням Органу управління майном про делегування повноважень.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Органом самоуправління підприємства є загальні збори/конференція трудового колективу, які:

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

приймають колективний договір;

здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

9.2. Загальні збори/конференція є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів/конференції приймається простою більшістю голосів.

9.3. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з підприємством.

9.4. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами/конференцією трудового колективу через їх представницькі органи.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор підприємства, а від імені трудового колективу – уповноважений або об'єднаний представницький орган.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування життя та здоров'я членів трудового колективу вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.



## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно з чинним законодавством України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## III. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

Голова Обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ