Додаток 1
до наказу директора
КНП "ТМО "ВОЦЕМДМК ВОР"
від 26.07.2023 №225/Ц-ОД

Положення
про систему енергетичного менеджменту
КНП "ТМО "Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради"

І. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі – Положення) розроблено відповідно до відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» з метою створення та координації функціонування муніципальної системи енергетичного менеджменту, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи підприємства.

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі – система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ – це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи – це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

- відсутність ефективного енергомоніторингу, необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

- відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

- забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря приміщеннях;
- проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря;
- виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;
- виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);
- сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів;
- створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів;
- своєчасне внесення інформації до системи енергомоніторингу;
- формування та пропаганда енергозберігаючого мислення у працівників підприємства;
- періодичне розміщення інформації щодо діяльності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу на офіційному сайті підприємства;
- при виникненні запитань або пропозицій щодо підвищення ефективності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу відповідальній особі за збір інформації надавати письмові пропозиції відповідальній особі щодо діяльності системи енергетичного менеджменту підприємства. Той в свою чергу при необхідності надає запит чи пропозицію директору підприємства;
- щоденно виконувати контроль дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання, своєчасність внесення даних;
- розробляти та реалізовувати енергозберігаючі заходи для дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання.

ІІ. Особи відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту

1. В КНП "ТМО "Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради" координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на відповідальну особу щодо діяльності системи енергетичного менеджменту підприємства (далі – енергоменеджер підприємства), яка визначається наказом директора підприємства.

2. В кожному структурному підрозділі підприємства наказом директора підприємства визначається особа, відповідальна за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу (далі – енергоменеджер підрозділу) та особа, відповідальна за моніторинг та функціонування системи енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів по підрозділу (далі – енергоменеджер напрямку).

3. В кожній філії визначається особа відповідальна за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі – енергоменеджер об’єкту).

III. Функції відповідальної особи щодо діяльності системи енергетичного менеджменту підприємства (енергоменеджер підприємства)

1. Узагальнює та аналізує надану інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в структурних підрозділах підприємства.

2. Надає директору підприємства інформацію по кожному структурному підрозділу щодо рівня енергоспоживання підпорядкованими установами, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Готує рекомендації для структурних підрозділів щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в філіях.

4. Готує рекомендації щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку на відповідний рік.

5. Взаємодіє з відповідальними за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу в структурних підрозділах підприємства особами, а також підприємствами, установами та організаціями у визначеному законодавством порядку з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

6. Проводить наради щодо енергомоніторингу та енергетичного менеджменту із структурними підрозділами підприємства. Дані наради проводяться для вирішення і обговорення питань моніторингу, підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів.

7. Виконує інші заходи з підвищення використання енергетичного менеджменту та енергомоніторингу та впровадження енергоефективних заходів.

IV. Функції відповідальних за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу по відповідному структурному підрозділу (енергоменеджер підрозділу)

1. Узагальнює та аналізує надану від енергоменеджера напрямку інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

2. Щотижня, а за необхідності негайно надає відповідальній особі щодо діяльності системи енергетичного менеджменту підприємства інформацію по своєму структурному підрозділу щодо рівня енергоспоживання підпорядкованими установами, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Разом з енергоменеджерами напрямку готує рекомендації по відповідних структурних підрозділах щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів.

4. Разом з енергоменеджером підприємства готує рекомендації щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку підприємства на відповідний рік.

5. Взаємодіє із енергоменеджерами по напрямках з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

6. Виконує інші заходи з підвищення використання енергетичного менеджменту та енергомоніторингу та впровадження енергоефективних заходів.

IV. Основні завдання енергоменеджера напрямку

1. Проводить контроль систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів, що вносяться до системи енергомоніторингу на об'єктах відповідного структурного підрозділу.

2. Здійснює загальний аналіз рівня енергоспоживання, а також збирає інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.

3. Контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства.

4. Відвідує та при потребі звітує на нарадах організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту підприємства.

5. Виконує протокольні рішення нарад організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту підприємства.

6. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

V. Енергоменеджер об’єкту

1. Щоденно здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників та вносить зібрані дані до системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі, якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до системи енергомоніторингу не проводиться.

3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) – негайно інформують безпосереднього керівника та енергоменеджера напрямку, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників, – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують безпосереднього керівника.

4. Надає відповідному енергоменеджеру напрямку звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

VI. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- вода холодна, $м^3$;
- електрична енергія, кВт·год;
- теплова енергія, Гкал;
- природний газ, $м^3$;
- тощо.

Заступник директора
з технічних питань Олег СИДОРОВ